

T.C.
ACIPAYAM KAYMAKAMLIğI
DARIVEREN ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vœd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

A. Öztürk



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Okul Künyesi okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 1. Temel Bilgiler Tablosu

İli: Denizli		İlçesi: Acıpayam			
Adres:	5000. Sokak No:10.1 Darıveren Mahallesi Acıpayam/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/37%C2%B016'25.9%22N+29%C2%B027'44.3%22E/@37.274017,29.462271,18z/data=!4m4!3m3!8m2!3d37.2738466!4d29.4623145?hl=tr-TR&entry=ttu		
Telefon Numarası:	0258 548 80 01	Faks Numarası:	0258 548 80 01		
e- Posta Adresi:	745346@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dariverenortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	745346	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1957		Toplam Çalışan Sayısı	12		
Öğrenci Sayısı:	Kız	25	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	34		Erkek	7
	Toplam	59		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		



SUNUŞ

Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur.

Okul, yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okul, eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul, bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir.

Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Selahattin DEMİR
Okul Müdürü

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
KISALTMALAR	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	7
1.2 PLANLAMA SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
2.1 KURUMSAL TARİHÇE.....	8
2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	11
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	12
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	14
2.6.1.ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	15
2.6.2.ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	16
2.6.3.VELİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	17
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	18
2.7.1.ORGANİZASYON ŞEMASI	18
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	20
2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY	23
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	24
2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER	25
2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	30
2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	31
2.9.1. FIRSATLAR VE TEHDİTLER.....	32
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	34
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1. MİSYON.....	34
3.2 VİZYON	34
3.3. TEMEL DEĞERLER	35
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	40
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	43
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
BÖLÜM XII: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	44

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
Ar-Ge	: Araştırma Geliştirme
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri DYS : Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	: İlköğretim Kurum Standartları
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
STK	: Sivil Toplum Kuruluğu
TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TIMMS	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YDS	: Yabancı Dil Sınavı
KBS	: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
PYBS	: Parasız ve Yatılı Bursluluk Sınavı
HBO	: Hayat Boyu Öğrenme
HİE	: Hizmet İçi Eğitim

MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI

TEH	: Temel Eğitim Hizmetleri
OÖH	: Ortaöğretim Hizmetleri
MTEH	: Meslekî ve Teknik Eğitim Hizmetleri
DÖH	: Din Öğretimi Hizmetleri
ÖERH	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
HBÖH	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
ÖÖKH	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
ÖDSH	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
BİET	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
YÖYDEH	: Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri
SGH	: Strateji Geliştirme Hizmetleri
İKY	: İnsan Kaynakları Yönetimi
İSGB	: İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Selahattin DEMİR	Okul Müdürü	Bilal ÖZER	Müdür Yardımcısı
Bilal ÖZER	Müdür Yardımcısı	Yusufcan MANAV	Öğretmen
Murat ÇETİN	Öğretmen	Ramazan KOCASARI	Öğretmen
Pervin SARICA	Öğretmen	Halil ARGÜL	Öğretmen
Necla SUVAY	Okul Aile Birliği Üye	Mehmet Hanifi AYDINLIOĞLU	Öğretmen

1.2 PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

DARIVEREN ORTAOKULU TARİHÇESİ

Okulumuz 1927 yılında öğrenci kaydı almıştır. Şimdiki sarı binanın yerinde arkası şu an Eğitim-Öğretim yaptığımız Prefabrik binaya dönük, önü çamlı okul bahçesine bakan iki katlı olarak yapımına başlanmış, 1937 yılında iki yılda bitirilmiştir. İmece usulü yapılan bu bina Zor koşullarda halk ve Devletin katkılarıyla Cumhuriyetin tip projelerinden Gazi Mekteplerindendi. Mevcut okul depremde büyük hasar gördüğünden gereksinimlere yanıt veremez duruma gelince, yerine 1957 yılında şimdiki sarı bina yapılmıştır. Darıveren Belediyesinin büyük çabalarıyla 1968 yılında da önü Belediye binasına arkası Göncülere dönük yeni bir bina yapıldı. Arkası yola önü Yeni bina Prefabrik okula dönük üstü Belediye tarafından Konferans Salonu yapılan beyaz bina yaptırılmıştır.

En son 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında Bakanlık tarafından yeni 8+1 derslikli Bakanlık tarafından Prefabrik okul yaptırılmıştır. Şu anda 1968 yılında yapılan taş temelli okul kullanılamaz hale gelip tehlikeli durumda olduğundan 2010 yılında Belediye tarafından yıktırılmış olup; Okulumuz üç ana binadan oluşmaktadır. Okulumuz 1967-1968 Eğitim-Öğretim Yılında Orta Okul olarak yakınımda Dedebağı Kasabası olmak üzere Aliveren Köyü, Çamköy ve Kasabamızda bulunan Kuran Kursuna yatılı gelen Çameli İlçesinin Köyleri ve diğer Köylerden gelen öğrencilere de hizmet vermiştir. Okulumuz 1991 Yılında İlimiz genelinde İlk öncelikli İlköğretim Okulu statüsüne geçmiştir. Okulumuz beyaz bina Konferans Salonlu binada İlköğretim olarak Eğitim-Öğretime hizmet vermekte iken, 2007-2008 yılında yeni yapılan prefabrik okulda Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Okul dönüşümlerinden sonra ilkokul ve ortaokul olmak üzere iki ayrı müdürlüğe ayrılmıştır. Ortaokul olarak 2007 yılında yapılan prefabrik binada eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 2023-2024 Öğretim Yılında 4 şube ve 1 Özel Eğitim sınıfında toplam 59 öğrenci Eğitim-Öğretim görmektedir. Okulumuz “**Beyaz Bayrak**”, “**Okulum Temiz**”, “**Beslenme Dostu Okul**” sertifikalarına sahiptir. Öğrencilerimizin ilçe genelinde yapılan sosyal kültürel ve sportif yarışmalarda dereceleri bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 9 Öğretmen ve 1 Hizmetli bulunmaktadır.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Darıveren Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında 3 tema altında, 3 stratejik amaç ve stratejik hedefler yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Programda belirlenen yıllık performans hedeflerinin ve okulumuzun stratejik plan kapsamındaki diğer çalışmalarının gerçekleşme durumu hazırlanan faaliyet raporları ile değerlendirilmiştir.

Stratejik plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile Müdürlüğümüz personelinin farkındalığı artmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecine tam olarak işlerlik kazandırılması adına da bir önceki plan dönemine göre olumlu yönde ilerleme sağlanmıştır.

- Darıveren Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde:
- Devamsızlık, öğrenci başarısı ve veli ziyaretlerinde ilerleme sağlandığı görülmüş olup aşağıda bu durumun açıklamasına yer verilmiştir:
- Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranının %100 olduğu görülmüştür. Belirlenen hedeflere ulaştığı görülmüştür.
- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranının %0 olduğu görülmüştür. Belirlenen hedeflere ulaştığı görülmüştür.
- Yıl içinde yapılan veli okul görüşmeleri sayısının 2018 yılında % 20 iken 2023 yılında % 50 ye yaklaştığı belirlenen hedeflere yaklaştığı görülmüştür.
- Yıl içinde yapılan toplantı sayısının 2018 yılında 2 iken 2023 yılında 6 ya çıktığı görülmüştür. Belirlenen hedeflere yaklaştığı görülmüştür.
- Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısının 2018 yılında 2 iken 2023 yılında 8 e çıktığı görülmüştür. Belirlenen hedeflere yaklaştığı görülmüştür.
- Yıl içinde okula yapılan sosyal faaliyet sayısı buna belirli gün ve haftaları da katarsak 2023 yılında % 50 aştığı ve belirlenen hedefin üzerinde olduğu gözlemlenmiştir.
- Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısında artışın yakalandığı gözlenmiştir.
- Sınav kaygısı, başarıyı arttırmaya yönelik seminer sayısı 2018 yılında 1 iken bu sayının 2023 yılında 3 e çıktığı ve hedefe %50 oranında yaklaşıldığı görülmüştür.
- Okulumuza 2019-2023 yıllarında kütüphaneye kazandırılan kitap sayısında hedefe ulaşılmıştır.
- Okulumuzdaki kamera kayıt sistemi yenilenerek güvenlik konusunda istenen hedeflere ulaşılmıştır.

2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 		
--	---	--	--

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Tablo 4: Üst Politikalar Tablosu

Ust Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(06.10.2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Denizli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Acıpayam İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Darıveren Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim iş ve işlemleri• Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri• Özel Eğitim Hizmetleri• Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi• Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler• Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)• Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kermes• Bilgi yarışmaları• Okul gezileri
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Spora ilgi ve yeteneği olan öğrenciler tespit edilecektir.• İlgi ve yeteneği olan öğrenciler spor liselerine yönlendirilecektir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Yakın çevredeki kültürel ve tarihi yerlerin tanıtım gezileri• Resim yarışmaları• Şiir Yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Personel Özlük İşlemleri• Norm Kadro İşlemleri• Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul-Aile İşbirliği• Toplantılar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sınav kaygısı, başarıyı arttırmaya yönelik seminerler yapılacaktır.• Başarı düzeyi düşük olan öğrenciler için takviye çalışmalar yapılacaktır.• Okula uyum sağlayamayan öğrenciler okula kazandırılacaktır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Ürün dosyası

	<ul style="list-style-type: none"> • Sınavlar • Ortak sınavlar • LGS • Merkezi sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencileri güdüleyici faaliyetler yapılacaktır.
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul gezileri, Okulda sosyal faaliyetler oluşturulmasını sağlanacaktır.

Tablo 6. Darıveren Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

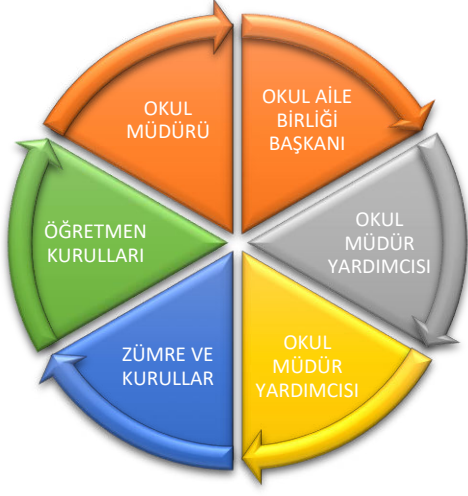
Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

EK-1 Paydaş Önceliklendirme (Etki-Önem Matrisi)

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Kaymakamlık/ Belediyeler	Dış Paydaş	5	4
Paü MYO	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Çalışanlar	İç Paydaş	5	5
İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	5	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Aile ve Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5

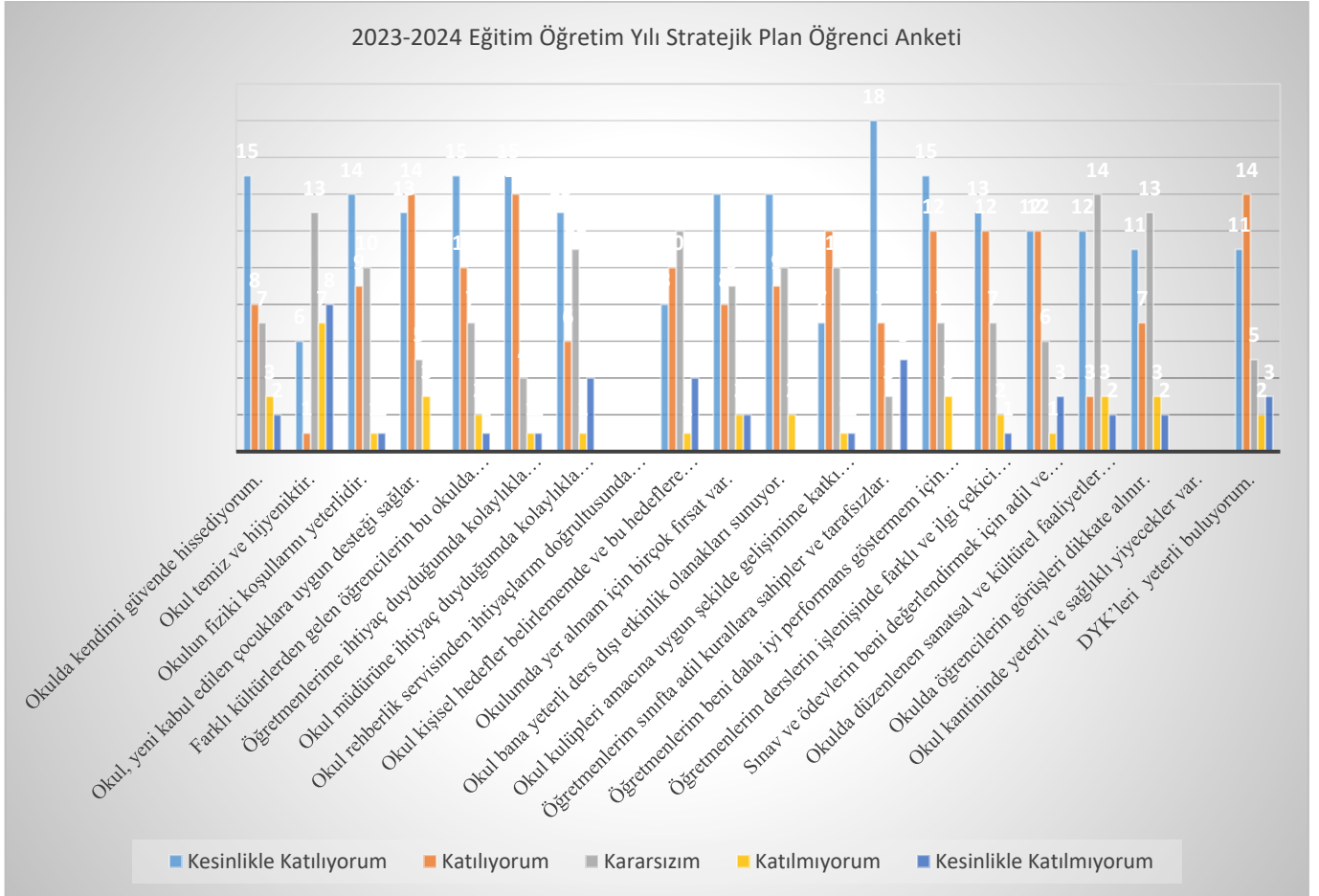
Okulda tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur. Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir.

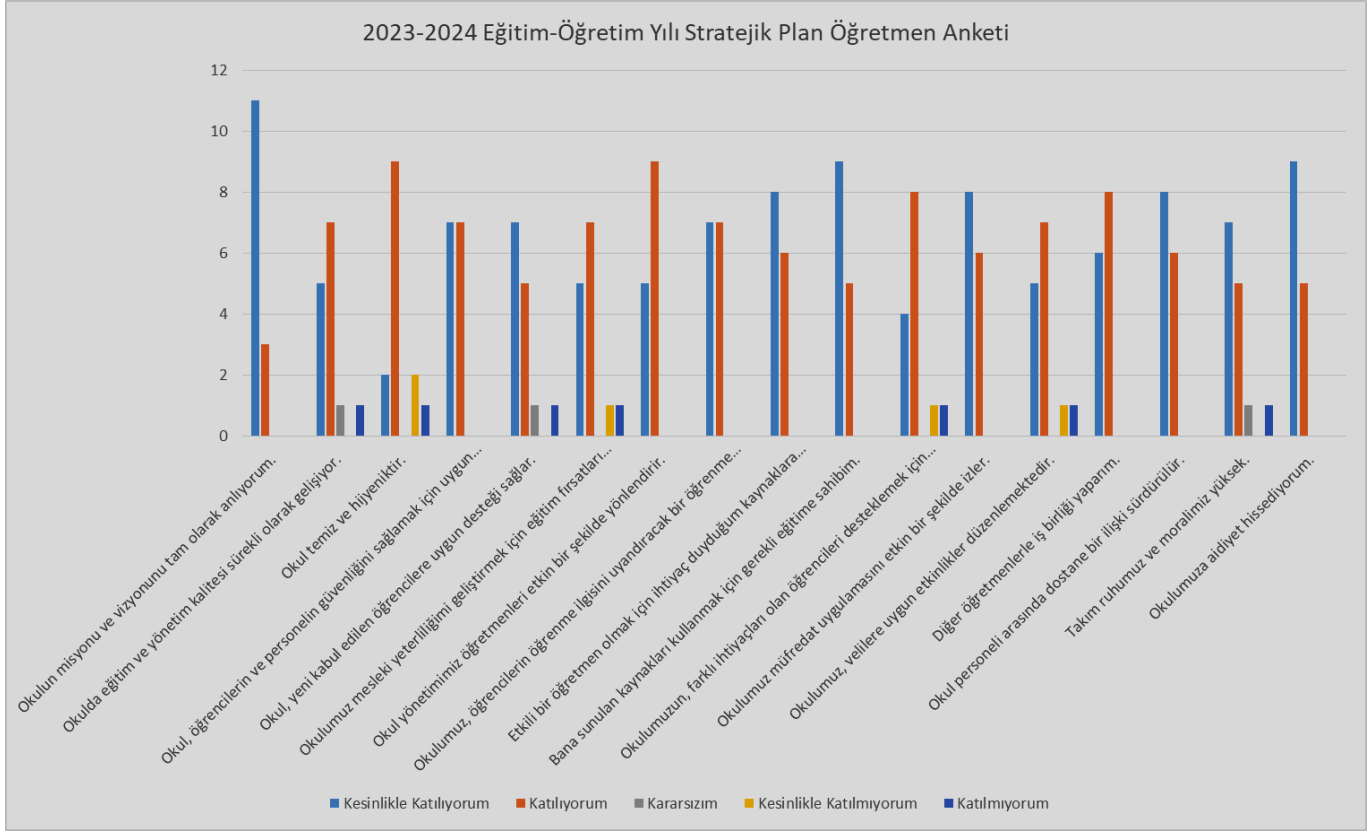


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

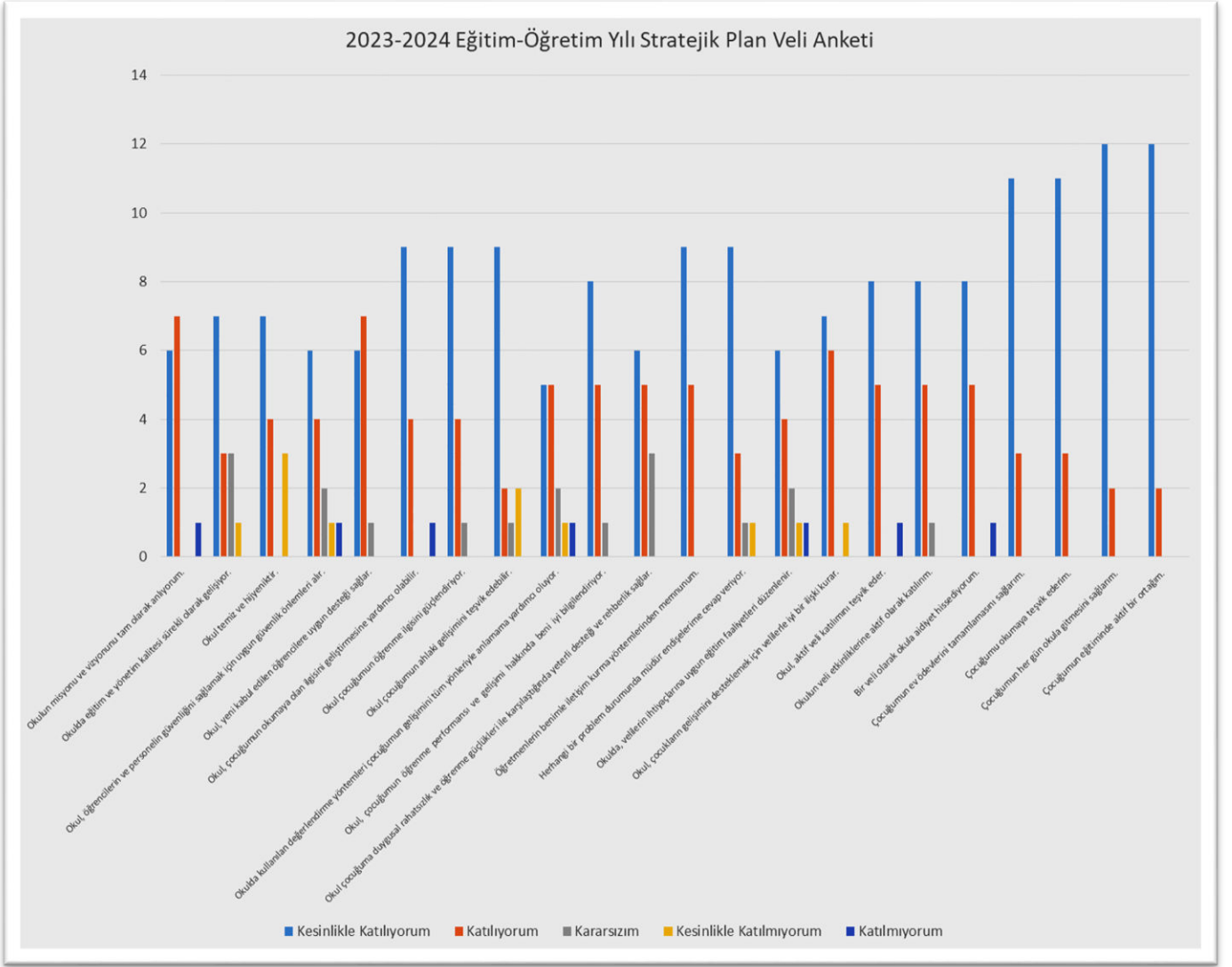
2.6.1.Öğrenci Anketi Sonuçları:



2.6.2.Öğretmen Anketi Sonuçları:

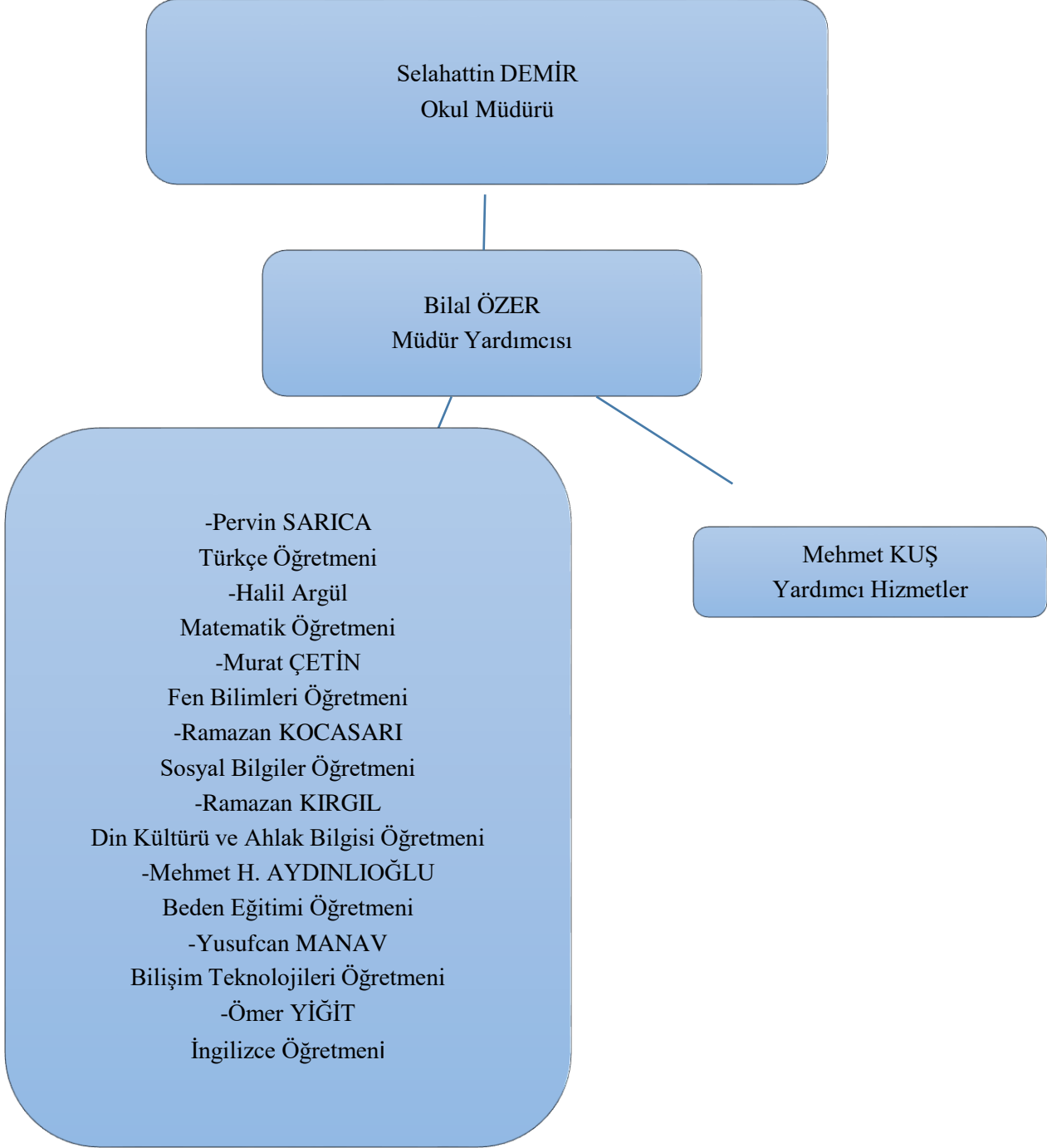


2.6.3.Veli Anketi Sonuçları:



2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1. Organizasyon Şeması



Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 7’te verilmiştir.

Tablo 7: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Ortaokul kademesi 59 öğrenciden oluşmaktadır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz İlçede İstiklal Marşı’nı ezbere okuma yarışmasında ilçe üçüncülüğü; İlçe genelinde düzenlenen “Büyük Öndere Vefa” şiir yarışmasında İlçe Birinciliği, 2021-2022 Öğretmenler Günü Şiir Yarışmasında İlçe birinciliği; Küçükler ve yıldız kategorilerinde güreş ve koşu yarışmalarında ilçe birinciliği, ikinciliği bulunmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrenci devamsızlık verileri günlük olarak işlenip takibi yapılmaktadır. Devamsızlık durumları velilere bildirilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuz personeli Lisans mezunu 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı; lisans mezunu 7 öğretmen, Yüksek Lisans Mezunu 1 Öğretmen ve İlkokul mezunu 1 yardımcı personelden oluşmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitime katılım oranı %100’dür.

Eğitime katılma oranları	Bakanlığımız tarafından yapılan seminer ve kurslara katılım sağlanmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz Prefabrik tek katlı binadan oluşmaktadır. Okulumuzda 7 adet dersliğimiz vardır. Ayrıca 4400 adet Kitabımızın bulunduğu geniş bir kütüphanemiz ve laboratuvar bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir.

Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	59
2	Öğretmen Sayısı	9
3	Derslik Sayısı	5
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Hafif Düzey)	2

5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	2
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7

Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
3	Fen Bilimleri	1	1	0
4	İngilizce	1	1	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	1	1	0
6	Müzik	0	0	0
7	Türkçe	1	1	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Sosyal Bilgiler	1	1	0
10	Teknoloji Tasarım	0	0	0
11	Görsel Sanatlar	0	0	0
12	Rehberlik	0	0	0
13	Özel Eğitim	2	0	2

Tablo 11: Yardımcı Hizmetler

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Yardımcı Hizmetler	1	1	0

Tablo 12: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Branş Öğretmeni	7	2	9
Rehber Öğretmen	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	10	2	12

Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 14: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x			
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon		x			
Spor Salonu		x			

Tablo 15: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler	-	18000	25000	30000	40000
Okul Aile Birliği	1200	1500	3000	4500	6000
Diğer	800	2000	2500	3000	3500
TOPLAM	2000	21500	30500	37500	49500

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1500	500	20500	4800	20500	12500
Küçük Onarım		-				-
Bilgisayar Harcamaları		-		9000		3000
Büro Makinaları Harcamaları		1000		-		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		8000		-

Kırtasiye		-		2000		5000
GENEL		1500		23800		20500

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	2	% 100

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0
	1	0	0	1	0	0

Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	5	1
7-10 Yıl	İngilizce Beden Eğitimi		2	9 9	2
11-15 Yıl	Bilişim Teknolojileri Sosyal Bilgiler Matematik Fen Bilimleri		4	12 13 14 14	4
16-20	Türkçe	1		18	1
20 ve üzeri					

Tablo 22: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	1

Tablo 23: Öğrenci Sayıları

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A SINIFI	8	7	15
6/A SINIFI	5	5	10
7/A SINIFI	7	8	15
8/A SINIFI	5	12	17
6/A SINIFI ÖZEL EĞİTİM	-	1	1

7/A SINIFI ÖZEL EĞİTİM			-	1	1
Öğrenci Sayısı:	Kız	25	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	34		Erkek	7
	Toplam	59		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0

- Öğrenci kursları

8/A SINIFI DYK KURSU	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Kurs Açılan Dersler	Matematik	Türkçe	T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	İngilizce	DKAB
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	14	14	14	14	14
8/A Sınıfı Kursu	Halil ARGÜL	Pervin SARICA	Ramazan KOCASARI	Ömer YİĞİT	Ramazan KIRGIL

- Kurs sonunda kursa katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmek amacıyla sınavlar yapılmıştır. Sınav kâğıtları incelenip, hata ve eksikler kâğıtlar üzerinde gösterilerek bu kâğıtlar öğrencilere geri verilmiştir. Ayrıca her dersin sınav soruları sınıfta öğretmen rehberliğinde, öğrencilerin de etkin katılımıyla cevaplandırılmıştır. Öğrencilerin sınav sonuçlarına göre başarı durumları ile kurs sonu genel başarı durumları belirlenmiştir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler:

- Okulumuz kütüphanesi öğrenci ve velilerimizin kullanımına sürekli açıktır.
- Okul bahçesinde kitap okuma saatleri düzenlenmekte öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmaktadır.
- Yapılan tüm faaliyetler sosyal etkinlik modülüne işlenmektedir.

Spor kulübü faaliyetleri

Okulumuz;

- 2021-2022 İlçe Güreş Müsabakalarında İlçe üçüncülüğü,
- 2022-2023 İlçe Çocuk Oyunlarında İlçe ikinciliği,
- 2023-2024 İlçe Güreş Müsabakalarında Kilolarında İlçe ikinciliği,
- İlçe genelinde yapılan sportif tüm etkinliklere katılım sağlanmaktadır.

Tablo 24: Öğrenci Devam Durumu

	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Ortaokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Tablo 25: Personel Devam Durumu

	2021	2022	2023
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	-	-	-
Alınan Sevk Sayısı	-	-	-
Alınan rapor sayısı	8	2	10

- **Okul/kuruma ulaşım:**

Personelimiz kuruma kendi imkânları ile ulaşım sağlamaktadır. Okulumuzun bulunduğu mahalle ilçe merkezine 18 km uzaklıkta olup her yarım saatte dolmuş seferleri mevcuttur. 7 öğrencimiz Aliveren Mahallesinden taşımali gelmekte olup diğer öğrencilerimiz kendi imkânlarıyla okula gelmektedir.

Tablo 26: Fiziki mekânlar

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Tek Katlı	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	954 m²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2996,37 m²			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	5			

- **Isınma Durumu:**

Okulumuz fanlı, manuel beslemeli kalorifer-petek sistemi ile ısınmaktadır, yakıt olarak kömür ve odun kullanılmaktadır. Isınma sistemi ile ilgilenen yardımcı personelimiz eğitimleri ve belgeleri tamdır.

- **Sivil Savunma Çalışmaları:**

- ✚ Okulumuz yangın tüpü (6 adet) dolun ve bakımları yıllık olarak yapılmaktadır.
- ✚ Okulumuzda manuel ikaz alarm sistemi bulunmada olup ikaz alarm tatbikatlarında bu sistem kullanılmaktadır.
- ✚ Okulumuzda elektrik tesisatının kontrolü (Kompanzasyon) 2023 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü yetkili İSG birimlerince yapılmıştır

- ✚ Okulumuz baca ve kalorifer temizlikleri gerekli zaman aralığında yapılmaktadır.
- ✚ Okulumuzda her yıl ikaz alarm tatbikatları yapılmakta ve yapılan tatbikatların raporu MEBBİS' e işlenmektedir.

2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 27: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

Tablo 28: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre					
Güçlü Yönler		Zayıf Yönler		Fırsatlar		Tehditler	
Öğrenciler	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi	Öğrenciler	Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması	Politik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması	Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Çalışanlar	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması Yardımcı personelin yeterli olması	Çalışanlar	Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması	Ekonomik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,	Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
		Veliler	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması	Sosyolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması	Sosyolojik	Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması

Veliler	Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması	Bina Yerleşke ve	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü	Teknolojik	Sağlıklı internet bağlantısının olması	Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Bina Yerleşke ve	Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.	Donanım	Konferans salonunun olmaması Okulun spor salonunun olmaması	Mevzuat-Yasal	MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Donanım	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması	Bütçe	Okul bütçesinin kısıtlı olması	Ekolojik	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması	Ekolojik	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
Bütçe	İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.						
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.						
İletişim süreçleri	Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.						

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22’deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 29: GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Öğrencilerimizi fiziksel, duygusal, zihinsel gelişimlerini ve sosyal gelişimlerini sağlamak, yaparak-yaşayarak öğrenme ortamlarını oluşturmak, onlara saygı, sevgi, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı kendine güvenen çevresiyle iyi iletişim kurabilen dürüst, ilkeli çağdaş düşünceli hak ve sorumluluklarını bilen saygı duyan hoşgörülü bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Tüm Dünyada uygulanan kabul görmüş, eğitim programlarını okulumuzda uygulayarak, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yaratıcı, sorgulayan, değerlendiren, araştıran, paylaşan milli ve manevi duygularına sahip çıkan bireyler yetiştirmek için ekip ruhuyla sevgimizi de katarak gelecek nesli yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, Kaynaştırma Eğitimine ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Heef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	İzleme Sıklığı
PG 1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	%82.5	%100	%100	%100	%100	Dönemde 1 kez	Dönemde 1 kez
PG 1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	%100	%100	%100	%100	%100	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez
PG 1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%0	%0	%0	%0	%0	Haftalık	Aylık
PG 1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%0	%0	%0	%0	%0	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler ve Sınıf Rehber Öğretmenleri							
Riskler	Öğrencilerin DYK kurslarını ciddiye almamaları, devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							

Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları gösterilecek, veli ziyaretlerinde bulunulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	İzleme Sıklığı	
PG 1.1.a Yıl içinde yapılan veli ziyareti sayısı	20	15	30	35	45	50	Haftalık	Aylık	
PG 1.1.b Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	20	3	4	4	5	6	Haftalık	Aylık	
PG 1.1.c Okulla iletişimi artan veli sayısı	30	12	18	20	25	35	Haftalık	Aylık	
PG 1.1.d Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	30	4	6	8	10	12	Haftalık	Aylık	
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler ve Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Velilerinin ilgisizliği								
Stratejiler	S1.1.1. Tüm velilere ulaşılarak okulun önemli bir üyesi olduğu anlatılacaktır. S1.1.2. Veli toplantısına katılmayan velilere ulaşılabilecektir. S1.1.3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Veli ziyaretlerinin yetersiz kalması.								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır									
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	57.35	65	70	75	80	85	Her Dönem Sonunda	Her Dönem Sonunda	
PG 1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	77	90	91	92	93	95	Her Dönem Sonunda	Her Dönem Sonunda	
PG 1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	69,63	70	75	80	85	90	Her Dönem Sonunda	Her Dönem Sonunda	
PG 1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	78.20	80	85	90	92	95	Her Dönem Sonunda	Her Dönem Sonunda	
PG 1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15	20	25	30	35	40	Haftada bir kez	Dönemde bir kez	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, veliler Ders Öğretmenleri									
Riskler	Öğrenci ve velilerin ders başarı kaygısı duymaması									

Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	0TL
Tespitler	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılmalı, DYK kurslarına ilgi arttırılmalı, şiir, kompozisyon yarışmalarına katılım sağlanmalı
İhtiyaçlar	Sınıf rehber öğretmeni ve veli işbirliğini sağlayıp öğrencilerin derslere olan ilginin artırılması sağlanmalı. Derslerde kitap okumaya da vakit ayırmak.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	%18	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda Bir kez	Yılda Bir kez
PG.2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	35	%10	%20	%25	%30	%35	%40	İki dönemde	İki dönemde
PG.2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Yılda Bir kez	Yılda Bir kez

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri
Riskler	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir
Stratejiler	S.3.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.5.Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S.6.Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.7.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı çekinik kalmaktadır Öğrenciler ulusal yarışmalara katılım konusunda çekinik kalmaktadır
İhtiyaçlar	Öğrencileri yönlendirmek için gerekli ortam, araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KAPASİTE									
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı)	20	1	2	3	4	5	6	Yılda Bir kez	Yılda Bir kez	
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (Z Kütüphane sayısı)	20	-	-	-	-	-	1	Yılda Bir kez	Yılda Bir kez	
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (Spor dersliği sayısı)	20	-	-	-	-	-	1	Yılda Bir kez	Yılda Bir kez	

PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (Okulda boyanan derslik sayısı)	20	5	5	9	9	9	9	Yılda Bir kez	Yılda Bir kez
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (Okulumuzda bulunan kamera sayısı)	20	8	8	10	12	12	112	Yılda Bir kez	Yılda Bir kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yardımcı Hizmetli, öğretmenler, Köy Muhtarı, Belediyeler								
Riskler	Gerekli malzemelerin maliyet nedeniyle temin edilememe durumu Boya ve tadilat işlerinin eğitim öğretimin başlayacağı zamana yetişmeme riski								
Stratejiler	<p>S1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Okulda fiziki eksiklik görülen alanlar tespit edilecektir.</p> <p>S1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Okulda fiziki düzenleme yapılacaktır.</p> <p>S1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Sınıflarda donanım eksikliği görülen alanlar tespit edilecektir.</p> <p>S1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Sınıflarda donanım eksikliği görülen alanlar düzenlenecektir.</p> <p>S1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Kamera sayısı arttırılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	19000 TL								
Tespitler	Temiz ve eğitim öğretime hazır bir derslik öğrencide ve eğitimcide güdülenmeyi arttıracaktır.								
İhtiyaçlar	Fiziki mekanların iyileştirilmesine yönelik boya ve boya malzemeleri ve yüksek çözünürlüklü kamera ihtiyacı.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KAPASİTE									
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	30	0	0	0	0	0	0	Yılda Bir kez	Yılda Bir kez	
PG.3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	54	58	59	59	59	59	Yılda Bir kez	Yılda Bir kez	
PG.3.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	60	2	2	3	3	5	5	Yılda Bir kez	Yılda Bir kez	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Yardımcı Hizmetli, öğretmenler									
Riskler	İş kazası ve sakatlanma									
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele ile ilgili alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	0 TL									
Tespitler	İş kazası, doğal afet riski her zaman mevcuttur bu nedenle tedbirli ve eğitilmiş olmalı.									
İhtiyaçlar	Okulda iş kazası ve doğal afetlerden oluşabilecek sıkıntıların en aza indirilmesinin sağlanması.									

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Tablo 23. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	12000	15000	20000	24000	71000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8274	9000	10000	11000	12000	50274
TOPLAM	8274	21000	250000	31000	36000	121274

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

BÖLÜM XII: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					